

Minerál – Metal, s.r.o., Družstevní II 339, 687 25 Hluk

Zápis u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 22862

**PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU,
SKLADOVÁNÍ A ÚPRAVĚ ODPADŮ**

Červen 2023

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název zařízení: Minerál-Metal, s.r.o., Družstevní II 339, 687 25 Hluk

Právní forma: společnost s ručením omezeným

IČO: 64 50 95 16

IČZ: CZZ00485

Vlastníci zařízení

Minerál-Metal, s.r.o.: Ing. Miroslav Mynarčík, tel.: 737906897
Kněžpole 358
687 12 Kněžpole

Ing. Radek Mitáček, tel.: 776240007
Červená cesta 1678
686 04 Kunovice

Ing. Alena Mynarčíková tel.: 776748369
Kněžpole 358
687 12 Kněžpole

Statutární zástupci: Ing. Radek Mitáček, jednatel, tel: 776240007
Červená cesta 1678, 686 04 Kunovice

Ing. Miroslav Mynarčík, jednatel, tel: 737906897
Kněžpole 358, 687 12 Kněžpole

Provozovatel zařízení : výše uvedení vlastníci zařízení Minerál-Metal, s.r.o. jsou zároveň i provozovateli tohoto zařízení

Vedoucí pracovníci: František Polášek
Ing. Miroslav Mynarčík,
Ing. Radek Mitáček

e-mail: mineralmetal@seznam.cz

Platnost provozního řádu: na dobu stanovenou v rozhodnutí Krajského úřadu
Zlínského kraje, odboru životního prostředí

1.1. Významná telefonní čísla

ČIŽP OI Brno, Lieberzeitova 14, 614 00 Brno	541 212 786
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín	577 043 111
Správce toku Povodí Moravy	573 339 365
Policie České republiky	158
Jednotka požární ochrany	150
Zdravotnická záchranná služba	155
Jednotné evropské číslo tísňového volání	112

1.2. Příslušné kontrolní orgány

MěÚ Hluk, Hřbitovní 140, 687 25 Hluk	572 111 300
MěÚ Uherské Hradiště, Svatováclavská 568, 686 01 Uherské Hradiště	572 525 111 www.mesto-uh.cz
Krajská hygienická stanice Zlínského kraje, územní pracoviště Uherské Hradiště, Františkánská 144, 686 01 Uherské Hradiště	572 430 714 www.khszlin.cz

1.3. Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Zájmové území leží v katastrálním území města Hluk. Areál se rozprostírá na pozemcích p.č.: 2092/1, 2098/57, 2098/226, 2098/227, 2098/228, 2098/230, 2098/231, 3818/1, 3818/2, 3819/2, 3819/7, 3819/25, 3819/35 na okraji městské aglomerace.

Majiteli pozemků jsou Ing. Alena Mynarčíková a Ing. Radek Mitáček. Zařízení užívá pozemky a budovu ke své činnosti na základě nájemní smlouvy.

Více viz:

- Příloha č. Situační náčrt zařízení Minerál-Metal, s.r.o.
- Příloha č. 2 Nájemní smlouva

1.4. Údaje o posledním rozhodnutí stavebního zákona k zařízení

- Příloha č. 3 Vyjádření Městského úřadu Hluk

1.5. Kapacitní údaje zařízení

Roční kapacita zařízení (t/rok)

Kategorie ostatní odpad	2450
Kategorie nebezpečný odpad	0
Celkem	2450

Roční zpracovatelská kapacita zařízení/kapacita povolené činnosti (t/rok)

Kategorie ostatní odpad	2450
Kategorie nebezpečný odpad	0
Celkem	2450

Denní zpracovatelská kapacita (t/den)

Kategorie ostatní odpad	40
Kategorie nebezpečný odpad	0
Celkem	40

Maximální okamžitá kapacita zařízení (t)

Kategorie ostatní odpad	2450
Kategorie nebezpečný odpad	0
Celkem	2450

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

Zařízení je určeno ke sběru, skladování a úpravě odpadů. Nebezpečné odpady podle Katalogu odpadů nebo odpady s některou z nebezpečných vlastností se do zařízení nepřijímají.

Odpady přijaté do zařízení jsou primárně soustředovány, ale v případě potřeby z důvodů jejich úpravy mohou být odpady kategorie „O“ skladovány po dobu nejdéle 3 let. Odpady kategorie „N“ z produkce zařízení budou v zařízení soustředovány po dobu nepřesahující 1 rok.

Odpady jsou zpracovávány mechanicky jejich tříděním, drcením, lisováním na paketovacím lisu, briketováním, stříháním na hydraulických nůžkách, páráním kabelů, demontováním směsných kovů, magnetickou separací. Takto upravené odpady jsou určeny k prodeji.

Odpady jsou zařazeny dle katalogu odpadů (vyhláška č. 8/2021 Sb., o odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů) do odpovídající kategorie a druhu.

2.1. Způsob nakládání s odpady a činnost

Dle přílohy č. 2 zákona č. 541/2020 Sb. jsou v zařízení prováděny následující činnosti, a způsoby nakládání s odpady dle příloh 5 a 6 tohoto zákona:

Tabulka č. 1 Přehled činností a způsoby nakládání s odpady

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie/činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	Mechanické úpravy	Demontáž odpadu	3.1.0	R12a
		Drcení odpadu	3.2.0	R12a, R12d
		Balení, paketace, dělení, lisování odpadu na základě povolení	3.3.0	R12a
		Třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a, R12d
Sběr odpadu	Sběr	Odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	
Skladování odpadu	Ostatních odpadů		12.1.0	R13a

Tabulka č.2 Seznam druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno (sběr, skladování, úprava)

Kód druhu odpadu	Kategorie odpadu	Název a druh odpadu	činnost
11 05 01	O	Tvrký zinek	3.3.0, 11.1.0, 12.1.0
11 05 02	O	Zinkový popel	3.3.0, 11.1.0
12 01 01	O	Piliny a třísky železných kovů	3.2.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 02	O	Úlet železných kovů	3.2.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 03	O	Piliny a třísky neželezných kovů	3.2.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 03 01	O	Měď, mosaz, bronz	3.1.0, 3.2.0, 3.3.0, 3.4.0, 11.1.0, 12.1.0

Kód druhu odpadu	Kategorie odpadu	Název a druh odpadu	činnost
12 01 03 02	O	Hliník	3.1.0, 3.2.0,3.3.0, 3.4.0,11.1.0, 12.1.0
12 01 03 03	O	Olovo	3.1.0, 3.3.0, 3.4.0,11.1.0, 12.1.0
12 01 03 04	O	Zinek	3.3.0, 11.1.0, 12.1.0
12 01 03 06	O	Cín	3.1.0, 3.2.0,3.3.0, 3.4.0,11.1.0, 12.1.0
12 01 04	O	Úlet neželezných kovů	3.2.0,3.3.0, 3.4.0,11.1.0, 12.1.0
12 01 13	O	Odpady ze svařování	3.3.0,11.1.0, 12.1.0
15 01 01		Papírové a lepenkové obaly	3.3.0, 3.4.0,11.1.0, 12.1.0
15 01 04	O	Kovové obaly	3.3.0, 3.4.0,11.1.0, 12.1.0
16 01 17	O	Železné kovy	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
16 01 18	O	Neželezné kovy	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
16 02 14	O	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
16 02 16	O	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
17 04 02	O	Hliník	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
17 04 03	O	Olovo	3.1.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
17 04 04	O	Zinek	3.3.0,11.1.0, 12.1.0
17 04 05	O	Železo a ocel	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
17 04 06	O	Cín	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
17 04 07	O	Směsné kovy	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod 17 04 10	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
19 10 01	O	Železný a ocelový odpad	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
19 10 02	O	Neželezný odpad	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
19 12 01	O	Papír a lepenka	3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
19 12 02	O	Železné kovy	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
19 12 03	O	Neželezné kovy	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
19 12 03 01	O	Měď, mosaz, bronz	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
19 12 03 02	O	Hliník	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
19 12 03 03	O	Olovo	3.1.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0

Kód druhu odpadu	Kategorie odpadu	Název a druh odpadu	činnost
19 12 03 04	O	Zinek	3.3.0, 11.1.0, 12.1.0
19 12 03 06	O	Cín	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
20 01 01	O	Papír a lepenka	3.3.0,3. 4.0,11.1.0, 12.1.0
20 01 40	O	Kovy	3.1.0, 3. 2.0, 3.3.0, 3. 4.0,11.1.0

Tabulka č. 3 Přehled druhů odpadů, které vznikají úpravou přijatých odpadů

Kód druhu odpadu	Kategorie odpadu	Popis
19 10 01	O	železný a ocelový odpad
19 10 02	O	Neželezný odpad
19 12 02	O	železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy
19 12 03 01	O	Měď, bronz, mosaz
19 12 03 02	O	Hliník
19 12 03 03	O	Olovo
19 12 03 04	O	Zinek
19 12 03 06	O	Cín
19 12 01	O	Papír a lepenka
19 12 04	O	Plasty
19 12 07	O	dřevo
19 12 08	O	Textil
19 12 06	N	Dřevo obsahující nebezpečné látky
19 12 11	N	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu obsahujícího nebezpečné látky

..

Tabulka č. 4 Přehled druhů odpadů, které mohou v zařízení vznikát běžným provozem

Kód druhu odpadu	Kategorie odpadu	Popis
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 39	O	Plasty

Kód druhu odpadu	Kategorie odpadu	Popis
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
08 01 11	N	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
12 01 09	N	Odpadní řezné emulze a roztoky neobsahující halogeny
13 01 13	N	Jiné hydraulické oleje
13 02 08	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami

2.1. Účel, k němuž je zařízení určeno

Zařízení slouží ke sběru, skladování, úpravě ostatních odpadů viz tabulka č. 2, tedy převážně kovů, které se dále třídí na jednotlivé druhy odpadů. Provádíme tyto recyklační technologie demontáž, třídění, stříhání, broušení, řezání, lisování, briketování, paktování.

O všech odpadech je vedena příslušná evidence odpadů.

2.2. Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

V zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a to: Olověné baterie- akumulátory na základě „Smlouvy o zajištění zpětného odběru olověných baterií a akumulátorů“ s firmou Kovohutě Příbram nástupnická a.s).

Dále zpětný odběr vyřazeného EEZ – na základě „Smlouvy o zajištění zpětného odběru“ s firmou REMA Systém, a.s.

2.3. Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Část skladu firmy je vedena samostatně pod označením BAZAR. Skladuje se zde materiál, který není odpadem dle znění zákona 541/2020 Sb. Jedná se o polotovary z mědi, mosazi, bronzu, nerezů, hliníku aj. Jedná se o nové zboží, nákup od výrobců. Nebo vedlejší produkt.

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení, soustředovací prostředky a manipulační prostředky

Zařízení je z provozních, manipulačních a ekologických důvodů rozděleno na níže uvedené plochy:

Volná plocha - na této ploše jsou odpady soustředované/skladované dle jednotlivých druhů z 40% v kontejnerech, kovových bednách různých typů. Zbýlých 60% odpadů je soustředováno volně na zpevněné ploše. Není s nimi manipulováno do doby dalšího zpracování (třídění, rozměrové úpravy, lisování na paketovacím lisu, stříhání hydraulickými nůžkami, drcení, demontování, magnetická separace) a jejich expedice k odběratelům. O všech odpadech je vedena příslušná evidence odpadů. Na parcele 2098/230 je místo pro zpětný odběr elektro výrobků s ukončenou životností.

Zastřešená plocha - hlavní budova, která je tvořena z kanceláří, provozního skladu a šatny zaměstnanců. Areál provozního skladu je rozdělen na jednotlivé části. Jedna část slouží jako sklad polotovarů dle bodu 2.3. , je označená jako BAZAR, druhá část slouží jako provozní místo na demontáž, třídění, vážení, uskladnění materiálu, převážně bronzu. Zároveň zde probíhá dělení, briketování, lisování. Odpady nejsou znečištěny látkami škodlivým vodám, jsou skladovány převážně v kovových bednách s označením dle norem ČSN. V zadní části skladu je soustředovaný odpad „původce“ vznikající z provozu zařízení viz tabulka č. 3. kategorie odpadu „N“. Odpady jsou soustředovány v nepropustných sudech. Jsou opatřeny identifikačními listy nebezpečných odpadů, a není s nimi manipulováno do doby odvozu specializovanou firmou.

Ocelová hala I, II, III a přístřešky– Plocha haly je zastřešena a zpevněná. Slouží k skladování materiálu, převážně měděných a bronzových třísek. Je zde i označené místo zpětného odběru výrobků s ukončenou životností- baterii. Materiál se skladuje v big-bags obalech, nebo bednách. Je dostatečně chráněný před povětrnostními vlivy, neobsahuje škodlivé látky ohrožující životní prostředí.

3.2. K nakládání s odpady využívá zařízení následující prostředky:

- **soustředovací a skladovací prostředky**

Odpady přijaté do zařízení se skladují v kovových bednách, kontejnerech, sudech, big-bags obalech, nebo na volné ploše dle jednotlivých druhů odpadů.

- **manipulační a dopravní prostředky**

Vysokozdvížené vozíky Toyota 2 ks
Vysokozdvížené vozíky Hangcha 2 ks
Nákladní automobily MAN 3ks
Nákladní automobil DACIA PICK UP 1ks

- **měřicí, rentgenové a spektrální přístroje**

Sigmatest 1 ks
Spektrometr 4 ks
Niton 1ks

- **zařízení na určování hmotnosti**

Pro stanovení hmotnosti odpadů v zařízení slouží stabilní malotonážní váhy nebo smluvní zařízení.

Váhy jsou tři, všechny jsou typu Graven od výrobce VAHY PRO, s.r.o., Trmice.

Pro stanovení větších hmotností nebo zvážení celých nákladních vozidel se využívají vlastní mostní váha PROFI UNIVERSAL-STEEL od výrobce VAHY JAS i vážení ve smluvních zařízeních

- **jiné technické stroje a zařízení na dělení, briketování, úpravu odpadu**

Vlastní paketovací zařízení - lis C 12 RIKO 1ks

Slouží k paketování ostatních odpadů, plechových odstřížků apod. Provádíme na něm lisování kovového odpadu z lisoven (odstřížky plechů) do kompaktních bloků s vyšší hustotou, vhodných k další manipulaci a zpracování v hutích.

Hydraulické nůžky KAJMAN – 2 ks

Slouží na dělení materiálu stříháním dle potřeby ČSN 42 0030 a také z důvodu snížení objemu zpracovávaného odpadu.

Plazmová řezačka For Cut 140 – 1ks , elektrická pila Pilous – 1ks, Pásová pila WORKLINE 1 ks

Slouží na dělení materiálu

Páračky kabelové izolace PKI80 Bobr- 1 ks

Slouží k získávání kovů z kabelů

Odmašťovací stůl – MANPOWER RED

Slouží k odmašťování odlitků. Výměnu odmašťovačla provádí vlastním servisem firma Pure Solve, která zabezpečí likvidaci použitého odmašťovačla , zařízení tak nevzniká odpad.

3.3. Situační nákres provozovny - mapa

Příloha č. 1.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

Kovový odpad je do zařízení navážen nákladními automobily firmy Minerál-Metal, s.r.o., nebo dopravou dodavatelů. Nákladní automobily jsou po vjezdu do zařízení váženy na mostní váze Profi č. 221/2014, nebo pokud je odpad dovážen v menším množství do 1000 kg probíhá vážení na malotonážních váhách GRAVEN. Po zvážení kontrolní pracovník zjistí kvalitu materiálu a určí, na kterou plochu se materiál složí.

O příjmu každého odpadu se vede evidence dle bodu 4.2.

Dále probíhá především třídění, lisování, stříhání, rozpalování, atd. ke zhodnocení odpadu pro další prodej. Rozpalování je dělení rozměrných dílů odpadů plazmou - elektrickým obloukem pro získání menších rozměrů. Takto upravený kovový odpad je skladován v areálu zařízení a je připraven k nakládce a prodeji.

Při manipulaci s odpadem jsou používány technické prostředky dle bodu 3.2.

4.1 Povinnosti obsluhy

- Dodržovat provozní řád zařízení, kontrolovat správnou funkci technologie a okamžitě odstraňovat zjištěné závady.
- Udržovat zařízení v řádném technickém stavu.
- Dbát pravidel pro bezpečnou práci společně s dodržováním hygienických předpisů.
- Upozorňovat na možnost vzniku havárií.
- Dodržovat požární předpisy.
- Umožnit pracovníkům státní správy, kontrolních orgánů provádění kontroly.
- Na všech zařízeních pracovat v souladu s návody k obsluze a směrnicemi.
- Přijímat odpad do zařízení dle stanoveného postupu viz přejímka odpadu.

4.2 Přejímka odpadu - administrativní a praktický postup

- **evidence odpadů od právnických a podnikajících fyzických osob tedy původce odpadu, zařízení k nakládání s odpady, obchodníka s odpady**

Obsluha zařízení převezme od dodavatele průvodní doklady odpadu a určí způsob vykládky, přičemž postupuje dle 17 odst. I zákona č. 541/2020 Sb.: Zkontroluje dokumentaci o odpadu, vizuálně kontroluje každou dodávku odpadu, provede

namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu. Posoudí, zda může být odpad na základě souhlasu k provozování zařízení a schváleného seznamu odpadů přijat. Následně zváží odpad a zaznamená množství a charakteristiku odpadu. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, datum dodávky, totožnost původce (dodavatele) odpadu. Záznamem se rozumí vážní, dodací nebo přejímací list, který je vedený ručně, a uchovaný v evidenci zařízení.

Ručně vystavený přejímací/vážní/dodací list je následně spárovaný s dokladem o dodání odpadu-fakturou, a zaevidovaný do skladové evidence vedené elektronicky v programu DUNA a to : pořadové číslo evidenčního záznamu tj. skladové příjemky, datum přijetí odpadu, katalogové číslo odpadu, hmotnost odpadu, katalogové číslo druhu, popř. poddruhu odpadu podle Katalogu odpadů; kategorie odpadu, kategorie odpadu v souladu s postupem zařazování odpadu podle zákona a Katalogu odpadů. Název druhu odpadu popř. poddruhu odpadu podle Katalogu odpadů. Identifikace dodavatele odpadu, číslo ručně vystaveného dodacího listu/přejímky ihned při převzetí materiálu.

- **evidence převzetí odpadů od nepodnikajících fyzických osob (tzv. výkup od občanů)**

Obsluha zařízení převezme od občana odpad, zváží jej v přítomnosti občana, a vystaví ručně občanovi **Výkupní lístek**. Ten obsahuje označení zařízení, druh materiálu-odpadu , datum, hmotnost odpadu, cenu a podpis obsluhy.

Následně administrativní pracovník na základě vážního lístku průkazu vyplní ručně vedený **Záznam o výkupech** a vystaví potvrzení o převzetí odpadu a způsobu platby převodem/poštovní poukázkou.

Výkupní záznamy jsou ke konci měsíce zpracovány a je vystavený souhrnný doklad o převzatých odpadech od občanů, který je zaevidovaný jako příjemka odpadu v elektronické formě v programu DUNA.

Při každém příjmu odpadu do zařízení je vedena příslušná identifikace osob dle par. 25 Vyhlášky č. 273/2021 Sb. a to zejména jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo pobytu, číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány.

O identifikaci osob a odebíraných odpadech se vede evidence, a to včetně data a hodiny odebírání odpadů. K plnění této povinnosti je provozovatel oprávněn

vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti osob; při nakládání s osobními údaji fyzických osob postupuje provozovatel podle zvláštního zákona.

Identifikací osob dle výše uvedeného se pro tyto účely rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, jejího sídla, IČO (bylo-li přiděleno), identifikačního čísla provozovny nebo identifikačního čísla zařízení, ze kterých je odpad předáván. Dále druh, kategorie a množství přijatého odpadu.

Identifikací odebíraných odpadů se rozumí zjištění názvu druhu a množství odebraného odpadu podle Katalogu odpadů. Pokud dochází ke sběru odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, je provozovatel zařízení ke sběru, skladování, úpravě odpadů povinen uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících. Tyto druhy odpadů nesmí provozovatel po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

Veškeré identifikační údaje je provozovatel povinen evidovat a uchovávat po dobu 5 let od odebrání nebo vykoupení odpadů.

Bez ověření výše uvedených údajů nesmí provozovatel odpad převzít.

Odpady, které nebudou odebírány od fyzických osob, a odpady, za jejich odběr nebude poskytována úplata v hotovosti, se vymezují jako odpady mající povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty
- pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení
- části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.

Obsluha rovněž zapíše předepsané údaje o odmítnutém odpadu.

4.3. Způsob vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány

Zařízení vede provozní deník v písemné formě. Způsob zápisu je kombinovaný a to:

- ručně psané záznamy
- elektronickou evidenci, přičemž písemný výstup z této evidence tvoří přílohu provozního deníku (tiskne ke konci období)

Odpovědnost za vedení deníku mají vedoucí pracovníci.

4.4. Nakládání s odpadem- způsob značení odpadu, balení odpadu, umíst'ování odpadů v zařízení

Přijatý odpad je skladovaný podle druhu a povahy odpadu :
v sudech, kovových bednách, kontejnerech, big- bags obalech, nebo volně.

Odpady určené k prodeji se dodávají zákazníkům buď v přepravních kontejnerech, nebo kovových bednách, big- bags obalech na paletě.

Odpady jsou umíst'ovány dle druhu a povahy na volné nebo zastřešené ploše, která je označená názvem a druhem zboží.

Značení materiálu se provádí popisem na big bags, nebo štítkem s popisem na kovových bednách , kontejnerech.

5. MONITOROVÁNÍ ZAŘÍZENÍ

Spotřeba el. energie – dodávka energie je prostřednictvím firmy Dolňácko a.s., která provádí měření odběru jednou měsíčně.

Spotřeba vody - je sledována firmou Dolňácko a.s., která provádí měření odběru jednou měsíčně.

Odpadní dešťové vody jsou svedeny do kanalizačního systému areálu ZD Dolňácko, který je vyústěn do ČOV města Hluk.

Sledování množství a kvality emisí do ovzduší - kancelářské prostory a šatny jsou vytápěny pomocí elektrických přímotopů typů Premier 20. Provozní sklad a ocelové haly nejsou temperovány.

Hlukové emise - zařízení je situováno v průmyslové zóně a hlukové zatížení odpovídá ČSN pro tuto zónu.

Kamerový systém — zařízení je monitorováno kamerovým systémem se záznamem, který splňuje požadavky stanovené v § 41 odst. 6 vyhlášky č. 273/2021 Sb. Záznam se uchovává po dobu 30 dnů. Kamery zabírají prostor vstupu do zařízení a místo, kde je umístěna váha, která je používána při přejímce odpadu do zařízení.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Zařízení eviduje 14 pracovníků. Všichni se podílí na provozu dle svých kompetencí.

Veškeré statutární záležitosti jsou v kompetenci jednatelů společnosti Ing. Radka Mitáčka a Ing. Miroslava Mynarčíka.

Vedoucí pracovníci : jsou odpovědní za kontrolu a plnění povinnosti obsluhy zařízení, dodržování bezpečnostních předpisů, příjem, vážení, třídění materiálů

Obsluha zařízení: plní povinnosti viz bod 4.1.

Administrativní pracovnice: jsou odpovědné za provedenou evidenci

Řidiči: bezpečnost při přepravě odpadů

Konkrétní povinnosti a činnosti jsou upraveny pracovními smlouvami a náplněmi práce dle zavedeného systému managementu kvality dle normy ČSN ISO 9001:2016

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘEJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ I V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH ODPADŮ

Do provozu budou přijímány odpady uvedené v kapitole 2. Tabulka č. 2. Dále se do evidence zařadí odpady dle kapitoly 2. Tabulky č. 3 tj. odpady vznikající po úpravě přejímaných odpadů a také odpady dle kapitoly 2. Tabulka č. 4, které vznikají z provozu zařízení.

Evidence přijatých odpadů bude vedena dle vyhlášky č. 273/2021 Sb. 26 (viz kapitola 4.2).

Každoročně je vždy k 28. 2. vypracováno a odevzdáno příslušným úřadům Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý rok. Evidence odpadů a dalších dokladů bude archivována po dobu 5-ti let dle vyhlášky č. 273/2021 Sb.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí.

K havárii může dojít například v případě požáru zařízení, nebo místa shromažďování nebezpečných odpadů. Další možností je únik shromažďovaných nebezpečných odpadů při manipulaci nebo poškození skladovacích nádob.

Zařízení není určeno na sběr a úpravu nebezpečných odpadů. Odpady z kategorie „N“ nebezpečný odpad se vyskytuje jen z vlastní produkce zařízení viz tabulka č. 3 v bodě 2.

Preventivní opatření:

- Při provozu musí obsluha zabezpečit stálý dozor.
- Nebezpečné odpady musí obsluha dočasně shromažďovat v nepoškozených sudech nebo kanystrech se závitovou zátkou a těsně je uzavírat.
- Obsluha musí tříditi odpady podle druhů.
- Obsluha musí ihned odstranit úkapy a zabránit jejich úniku do životního prostředí.
- Obsluha může využívat pouze povolené druhy odpadů.
- Odmítne přijmout jiné odpady, než odpady, pro které je zařízení určeno.
- Obsluha musí vést provozní deník podle tohoto provozního řádu.
- Obsluha musí vést evidenci o odpadech podle tohoto provozního řádu.
- Místo shromažďování nebezpečných odpadů je viditelně označeno výstražnými cedulemi vysloveně zakazujícími manipulaci s otevřeným ohněm v jeho blízkosti.

- O tom, jak se chovat v případě požáru nebo jiné havárie, jsou pracovníci dostatečně informováni pokyny v identifikačních listech nebezpečných odpadů

Systém kontroly:

- kontrola vyprodukovaného nebezpečného odpadu
- kontrola označení jednotlivých druhů odpadů
- kontrola jeho uložení
- kontrola uzavření skladovacích nádob nebezpečných odpadů
- kontrola zabezpečení přepravovaného odpadu
- školení obsluhy (školení ADR)

Možné druhy havárií

Při přepravě a manipulaci s nebezpečnými odpady může dojít k těmto haváriím:

- vytečení kapalného nebezpečného odpadu z obalu (prasklého nebo poškozeného) do úložného prostoru
- poškození obalu při manipulaci s ním (prasknutí pytle a rozsypání obsahu, znečištění manipulačních ploch atd.)

Postup při odstraňování následků havárií

Zneškodňování havárie se skládá z realizace okamžitých a následných opatření:

- Okamžitá opatření : první zásah směřuje k vyloučení dalšího ohrožení zdraví a zajištění požární bezpečnosti a zasaženého prostoru. Při likvidaci hořlavých látek je nutno dodržet všechna protipožární, bezpečnostní a hygienická opatření. Postupovat podle opatření uvedených v identifikačním listu nebezpečného odpadu.
- Následná opatření: utěsnit netěsnosti obalů, jimiž odpad uniká, tj. zajistit, aby nedocházelo k dalšímu úniky závadné látky, vybrat odpad zpět do náhradních obalů (nepoškozených nádob), plochu vozidla (mobilního zařízení) a van důkladně očistit . zamezit možnosti vzniku následného požáru podle návodu uvedeného v identifikačním listu nebezpečného odpadu

Prostředky a materiály pro odstraňování následků havárie

Jsou dány skupenstvím a charakterem nebezpečného odpadu. Pro jednotlivé konkrétní nebezpečné odpady jsou prostředky specifikovány v identifikačních listech nebezpečných odpadů.

Obecně je nutno být vybaven lopatkou, koštětem, plastovou nádobou, sorpčními prostředky (ADR - vak), náhradním obalem, hasicím přístrojem, kanystrem s čistou vodou a lékárníčkou pro případ první pomoci.

Obsluha vozidla bude při své činnosti používat osobní ochranné pomůcky, a to: _ ochranné brýle nebo štít _ koženou pracovní zástěru _ vhodnou pracovní obuv _ ochranné rukavice _ pracovní ochranný oděv

Hlášení havárie

Podle ustanovení 254 / 2001 Sb., o vodách, je původce havárie povinen ohlásit únik látek škodlivých vodám:

ČIŽP Brno, Lieberzeitova 14, 614 00 Brno tel.: 541 213 948

Městský úřad Uh.Hradiště, Svatováclavská 568, 686 01 Uh. Hradiště tel.: 572 525 111

Městský úřad Hluk tel.: 572 581 671

• Podle charakteru havárie:

správce toku: Povodí Moravy, s.p., Uherské Hradiště tel.: 541 637 111

Zemědělská vodohospodářská správa Uherské Hradiště tel.: 572 551 340

Lesy ČR s.p., lesní správa Buchlovice tel.: 572 595 233

Slovácké vodárny a kanalizace a.s., Uherské Hradiště tel.: 572 530 111

Správa a útvar Hasičského záchranného sboru tel.: 150

Sousední obecní, městské, pověřené úřady

V případě zranění osob, akutního nebezpečí požáru nebo v případě rozsáhlejšího rozsahu výronu nebezpečného odpadu přivolá řidič nebo další člen posádky odbornou pomoc na telefonních číslech tísňového volání:

Tísňová volání _ rychlá zdravotnická pomoc 155 _ požární útvar - hasiči 150 _ policie 158 _ tísňová linka 112

Záznam o havárii

Odpovědný pracovník sepíše na místě havárie po ukončení zásahu a po konzultaci s místními orgány státní správy (pověřenou obcí, magistrátem aj.), případně policií záznam o havárii.

Zápis o havarijním úniku obsahu:

Místo úniku a čas, kdy byl únik zpozorován a kdy vznikl, záznam o prvním zásahu _ kdo únik zpozoroval a komu byl hlášen _ příčina havarijního úniku, druh a množství odpadu, který způsobil havárii _ název provozovatele nebo uživatele zařízení, ze

kteřého zavadná látka unikla . rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody) zakreslením, fotografiemi apod.

průběh havárie a provedená opatření, popis a rozsah škod, asanace zasaženého území

Sanitární a pomocná zařízení:

Jako sociální zařízení slouží pro zbudované sociální zázemí umístěné v zadní části hlavní budovy. Zázemí tvoří splachovací WC, sprchový kout, kout s umyvadlem a malá šatna. Šatna je, opatřená okny, větratelná, dostatečně světlá, vytápěná. Je vybavena omyvatelnou podlahou, která je vytírána odpovídajícími desinfekčními čisticími prostředky. Šatna je vybavena lavicí a stolem se židlemi pro případnou konzumaci pokrmů.

Každý ze zaměstnanců má k dispozici svoji skříňku na odkládání osobních věcí.

Zdrojem vody pro sociální zařízení je veřejný vodovodní řád obce. Odpadní vody jsou svedeny do veřejné kanalizace.

Opatření pro ukončení provozu zařízení:

Pokud dojde k uzavření zařízení, veškerý zbylý odpad bude převezen do jiného/jiných k tomu oprávněných zařízení/zařízeních nebo prodán prostřednictvím obchodníka. Areál bude po vyklizení zabezpečen proti neoprávněnému vniknutí, a nebude tak ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

Způsob ochrany horninového podloží

Důsledným dodržováním ustanovení plánu havarijních opatření provozního řádu dosáhne firma dostatečné ochrany horninového podloží a zamezí úniku látek škodlivých vodám do životního prostředí.

Nebezpečné odpady se mohou vyskytnout pouze z vlastní produkce viz tabulka č.3 , bod č.2 provozního řádu . Nebezpečné odpady jsou označeny identifikačními listy nebezpečného odpadu (ILNO) Odpady jsou soustředovány v nepropustných sudech o obsahu 200 litrů odpady není manipulováno do doby odvozu specializovanou firmou. O odpadu je vedena příslušná evidence nebezpečných odpadů . Prostor je vybaven potřebnými sorbenty pro zachytávání úkapů.

Podlaha je zabezpečena izolační folií a je opatřena nepropustnou jímkou.

Plochy areálu jsou zpevněné, betonové a s asfaltovým povrchem. Technologie jsou zabezpečeny tak, že nemůže dojít k nežádoucímu úniku nebezpečných látek do životního prostředí.

Technika používaná při nakládání a vykládání (vysokozdvíhací vozíky) je zabezpečena při odstavení z provozu (parkování) tak, aby se zabránilo úniku škodlivých látek do

životního prostředí.(záchytné vany pod strojem). Drobné úkapy během provozu techniky jsou obsluhou kontrolovány a odstraňovány ihned.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Vedení organizace je povinno:

- organizovat a zajišťovat péči o bezpečnost a hygienu při výkonu práce pracovníků po stránce osobní i věcné, hlavně odborným dozorem nad pracovníky a jejich práce a pravidelnými kontrolami – provádět pravidelně školení o bezpečnosti práce, ochraně zdraví a hygieně práce, prohlubování znalostí předpisů a kvalifikace – věnovat zvýšenou péči nezpracovaným pracovníkům a zajistit, aby byli všichni noví pracovníci před nástupem práce podrobně poučeni o příslušných bezpečnostních předpisech, o bezpečnosti práce, o používání ochranných oděvů a pomůcek – na vhodném místě, dobře viditelném, umístit běžné údaje a směrnice, které je třeba pro preventivní ochranu znát
- kontrolovat a vyžadovat, aby zaměstnanci používali předepsané ochranné oděvy a osobní ochranné pomůcky – podrobit pracovníky před zařazením do práce lékařské prohlídce a potom pravidelným lékařským prohlídkám

Každý pracovník je povinen:

- osvojit si a dodržovat bezpečnostní, zdravotní a hygienické předpisy v rozsahu svého pracovního zařazení – účastnit se školení prováděného organizací v zájmu své bezpečnosti, ochrany zdraví a hygieny práce – počínat si při práci tak, aby neohrožoval zdraví a život svůj i spolupracovníků – dodržovat zákaz obsluhy těch strojů a zařízení, jejichž obsluha, užívání a udržování mu nepřísluší – dodržovat v pracovní době, nebo před ní zákaz užívání alkoholických nápojů nebo preparátů, i látek otupujících mysl (omamné látky apod.)

Všeobecné směrnice pro zaměstnance pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci:

- pracovat zde smí jen zaměstnanci s předepsanou kvalifikací. Žádný zaměstnanec nesmí provádět jakoukoli manipulaci se stroji a jinými zařízeními, pokud mu jejich obsluha a udržování a užívání nepřísluší a nebyla mu svěřena.
- zaměstnanec smí odstraňovat zjištěné závady na zařízeních, nástrojích a přístrojích pouze tehdy, přísluší-li do oboru jeho působnosti. Jinak je povinen hlásit závadu nejbližšímu představenému, který se postará o nápravu.
- odstraňování jakýchkoliv ochranných krytů je bezpodmínečně zakázáno. Běžící stroje je zakázáno čistit a mazat. Mechanismy bez předepsaných ochranných opatření nesmějí být uvedeny do provozu.
- všechna elektrická zařízení je nutné obsluhovat podle platných norem. Pokyny musí být vyvěšeny na viditelném a přístupném místě.
- veškeré provozní místnosti musí být vhodně osvětleny a pro odlehlá místa musí být k dispozici přenosné lampy – podlahy a manipulační plochy nesmí být znečišťovány – zaměstnanci musí nosit ochranné rukavice, pracovní oblek a pracovní boty – všechny prostory a veškerá zařízení se musí udržovat v naprostém pořádku a v bezvadném stavu.
- zaměstnanci nesmějí měnit a opravovat něco na elektrickém vedení, strojích a jiném podobném zařízení, jehož obsluha a používání jim nepřísluší – bránit se možnosti nákazy dodržováním všech hygienických předpisů a nařízení. – při menším zranění ošetřit poraněné místo desinfekčním prostředkem, s větším zraněním nebo akutní infekcí zajít ihned k lékaři – každý pracovník je povinen znát práci s hasícími prostředky – pracovník nesmí pokračovat v práci, není-li pro nemoc, nebo z jiné příčiny schopen zařízení obsluhovat – rovněž nesmí pokračovat v práci, hrozí-li na zařízení taková porucha, která by mohla ohrozit zdraví zaměstnance nebo vést k havárii zařízení. – pracovníci pověřeni vstupem do objektu jsou povinni dodržovat ustanovení provozního řádu a pokynů pro bezpečnost práce.
- přísně dodržovat zákaz vstupu nepovolaným osobám

Osobní ochranné pracovní prostředky:

Ochranné oděvy, obuv a osobní ochranné pomůcky poskytuje vedení organizace podle prostředí na pracovišti a druhu vykonávané práce.

Pracovníci jsou povinni přidělené ochranné pomůcky a oděvy šetrně a vhodně používat. Odpovědnost za OOPP nese pracovník, kterému tyto byly přiděleny.

U strojů se zvýšenou hlučností jsou pracovníci vybaveni pracovními ochrannými pomůckami, které je chrání před riziky.

Ochrana před úrazy

Zaměstnanec je povinen:

- Oznámit nadřízenému ihned závady v zařízení, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví zaměstnanců a podle možností podniknout opatření pro zabránění nehody. – udržovat pracoviště v čistotě a pořádku – ukládat odpady na určených místech, ostatní materiál do předem určených prostor – udržovat volné průchody a obsluhované zařízení volně a snadno přístupné – vyloučit možnost potřísnění pracoviště škodlivinami a v případě jejich rozlití provést ihned zneškodnění – dbát řádného osvětlení, apod. – dodržovat zákaz vstupu nepovolaným osobám – pracovník nesmí používat poškozené přístroje a nástroje, které by mohly být příčinou úrazu – pracovník nesmí bez příslušné kvalifikace vykonávat práce, pro niž je nutná odborná způsobilost

Ochrana před úrazy elektrickým proudem:

- podrobné pracovní předpisy pro obsluhu a údržbu elektor zařízení stanoví provozovatel v souladu s platnými vyhláškami a normami

Ochrana před onemocněním a nákazou:

- v provozu mohou být zaměstnání pouze pracovníci, kteří mají k tomu duševní i tělesné předpoklady – obsluha se musí podrobit lékařské prohlídce a musí být seznámena s platnými hygienickými předpisy – provozovatel zajišťuje provádění povinných preventivních periodických prohlídek

První pomoc při úrazech elektrinou:

- Všichni pracovníci závodu musí být poučeni o způsobu poskytování první pomoci při úrazech elektrinou včetně používání ochranných a záchranných pomůcek.

Zásady první pomoci při zasažení elektrickým proudem:

- postiženého neprodleně vyprostíme z vodivého okruhu, zamezíme přívodu elektrického proudu vypnutím spínače, vytáhnutím zástrčky, vyšroubováním pojistek či odsunutím vodiče elektřiny nebo odsunutím postiženého z dosahu vodiče. Zachránce se nesmí dotýkat postiženého nechráněnou rukou. – postiženému uvolníme oděv – nedýchá-li postižený, musí se zavést umělé dýchání, které se provádí tak dlouho, dokud se nedostaví pravidelný dech – není-li hmatatelný tep je nutno zahájit ihned nepřímou srdeční masáží. Vždy je nutno zavolat k postiženému lékařskou první pomoc.

Zásady první pomoci při popálení elektrickým proudem:

- hořící oděv postiženého se nesmí hasit vodou, oheň se tlumí hustou látkou nebo jinou vhodnou tkaninou.
- popáleniny ošetříme při první pomoci sterilním krycím obvazem a zraněného urychleně dopravíme k odborné lékařské péči – každý, kdo utrpěl úraz elektrickým proudem, má být pod lékařským dohledem. I při lehkém úrazu musí být postižený dopraven k lékařskému ošetření. K postiženým, kteří jsou v bezvědomí, musí být lékař povolán. Těžce zranění musí být co nejdříve dopraveni do nemocnice. Raněné doprovází průvodce, který podá lékařskému personálu informace o okolnostech, za nichž k úrazu došlo, o druhu proudu, jeho napětí, všech průvodních okolnostech úrazu a o postupu záchranných prací.

První pomoc při zasažení ostatními látkami:

Olej, emulze

Zasažení očí:	vypláchnout borovou vodou, lékařské ošetření
Vdechnutí:	přenesení na čerstvý vzduch, lékařské vyšetření
Zasažení pokožky:	omýt mýdlem a vodou, ošetřit krémem
Požítí:	požít tekutinu (ne mléko ani alkohol), vyvolat zvracení, lékařské ošetření

Zářivka anebo ostatní odpad s obsahem rtuti

Zasažení očí:	vypláchnou borovou vodou, převézt k lékařskému vyšetření
Vdechnutí:	vynést na čerstvý vzduch, převézt k lékařskému vyšetření
Zasažení pokožky:	omýt vodou a mýdlem, ošetřit krémem
Požítí:	vyvolat zvracení (voda, mléko, bílek). Je-li možnost vypít 1/4 1 vody s 5-ti káv. lžičkami NMS04. Při šoku DIMERCAPTOL spofa, hospitalizace.

Akumulátorová kyselina

Zasažení očí ..	vypláchnout 3% roztokem hydrogenuhličitanu sodného (bikarbonátu). !Nutné lékařské ošetření!
Vdechnutí:	při nadýchání par kyseliny inhalovat 1% roztok bikarbonátu (2 kávové lžičky na 1 litr vody) a převézt k lékařskému vyšetření.
Zasažení pokožky:	dtto oči, při větším potřísnění použít až 10% bikarbonátu
Požítí:	vypít suspenzi kysličníku hořečnatého MgO, asi 3 lžičky do 0,5 litru vody. Nutné lékařské ošetření!

10. OSTATNÍ NÁLEŽITOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU DLE VYHLÁŠKY 273/2021 Sb.

10.1. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

- **Kategorie „O“ - ostatní:** odpady vstupující do zařízení musí splňovat podmínky odpadů řadících se do této kategorie. Pokud je zjištěna jakákoliv nebezpečná vlastnost u těchto odpadů, není tento odpad v zařízení přijat. Seznam odpadů je uveden v bodě 2, tabulka č. 2 „Seznam druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno(sběr, skladování, úprava)“ a tabulka č. 3 „Přehled druhů odpadů, které mohou v zařízení vznikat.“
- **Kategorie „N“ - nebezpečné odpady:** do zařízení jsou nepřijímány odpady řadící se do kategorie „N“ nebezpečný odpad. Vyskytují se tady odpady kategorie „N“ z vlastní produkce- viz tabulka č. 3 „Přehled druhů odpadů, které mohou v zařízení vznikat.“

Odpady jsou uloženy na místě k tomu určeném a je s nimi nakládáno přesně dle pokynů, které jsou uvedeny v bodě 4.

10.2. Využitelné materiály nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

Zařízení nezískává z přijatých odpadů využitelné materiály nebo energie.

10.3. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů, výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupujících ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení, údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Jako odpad při třídění přijatých odpadů vzniká sumárně asi do 0,1‰ hmotnosti vstupní suroviny dřevo, papír, plasty. Všechny ostatní materiály, to je přes 99,99% množství přijatého odpadu je využito pro další prodej oprávněným osobám.

Spotřeba energie v přepočtu na jednotku hmotnosti vstupního materiálu:

Elektrická energie	0,0052 kWh/kg hmotnosti vstupního materiálu.
Nafta	0,0043 litrů/kg hmotnosti vstupního materiálu.
Kyslík v lahvích	0,1200 kg/kg hmotnosti vstupního materiálu.
Propan butan v lahvích	0,0100 kg/kg hmotnosti vstupního materiálu.

Odpadní vody jako takové nevznikají, protože v provozu zařízení není použita žádná technologická voda. Jiné odpadní vody vznikají pouze z běžného provozu šaten a sociálního zařízení.

Hmotnostní tok $3,3 \cdot 10^{-5}$ kg odpadního materiálu / kg vstupních odpadů.

Tok emisí do ovzduší - tento bod se nevztahuje k provozu zařízení firmy. Emise do ovzduší v zařízení produkuje pouze vysokozdvizný vozík. Jedná se o mobilní zařízení s dieslovým motorem a emise těchto strojů odpovídají spotřebě nafty.

Odpady vystupující ze zařízení - jsou pouze z produkce zařízení. Pokud se jedná o odpady s nebezpečnými vlastnostmi, je odvoz na skládku zabezpečen specializovanou firmou. Jedná se o odpady uvedené v bodu 2. tabulka č. 3.

11. ZAŘÍZENÍ K BIOLOGICKÉMU ZPRACOVÁNÍ ODPADŮ A ZAŘÍZENÍ NA ÚPRAVU KALŮ

Tento bod se k zařízení firmy Minerál-Metal, s.r.o. nevztahuje.

12. ZVEŘEJNĚNÍ ÚDAJŮ O ZAŘÍZENÍ

V souladu s ustanovením 3 odst. 3 písm. d) vyhlášky č. 273/2021 Sb., je vyvěšena informační tabule na viditelném místě. Umístěná je na vstupní bráně do objektu a jsou na ni uvedeny následující údaje:

1. Název zařízení: Zařízení ke sběru, skladování a úpravě odpadů
2. Identifikační číslo zařízení: CZZ00485
3. Schválené druhy odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být do zařízení přijaty: jmenovitě druh, kategorie a popis dle bodu č. 2 a tabulky č. 2 a Povoláním k provozování zařízení uděleným Krajským úřadem Zlínského kraje
4. Název společnosti: Miinerál-Metal, s.r.o
Družstevní II 339
687 25 Hluk

Jednatelé: Ing. Radek Mitáček tel: 776 240 007
Ing. Miroslav Mynarčík tel: 737 906 897

5. Provozní doba pro příjem nebo výdej odpadu:

Po-Pá 8.00-11.30, 12-15.30

So – průběžně se aktualizuje – viz www.mineralmetal-sro

13. NÁVRH NA ZAVEDENÍ PROVOZNÍHO DENÍKU

Provozní deník slouží k dokumentování provozu zařízení. Deník povede odpovědný pracovník, který bude poučen, co a jakým způsobem bude do deníku zaznamenávat. Deník obsahuje předepsané náležitosti dle přílohy č. 2 k vyhlášce č.273/221 Sb.

Denní záznamy – ruční zápis v knize provozního deníku

- datum, čas provozu
- jméno a podpis obsluhy (vedoucí provozu, zástupce vedoucího provozu)
- mimořádné provozní události
- zápisy z kontrol zařízení
- zápisy o nepřijetí odpadu
- záznamy o školení

Denní záznamy- ručně zápis o příjmu odpadu:

- formou Výkupního záznamu (příjem odpadu od nepodnikajících fyzických osob-občanů)
- formou dodacího listu/přebírky (příjem odpadu od podnikajících právnických a fyzických osob, obchodníka s odpady)

záznamy elektronické: průběžná evidence příjmu a výdeje odpadu Výstup z této evidence je přílohou k provoznímu deníku v ručně psané formě.

Odpovědnost za deník : jednatelé
vedoucí provozu

Dílní odpovědnost za ruční evidence a elektronickou evidenci : administrativní
pracovnice

Všechny údaje musí být dohledatelné za poslední 3 roky provozu zařízení.

Zpracoval: Bc. Mária Straková

Datum zpracování:

Podpis statutárního zástupce: Ing. Miroslav Mynarčík

Přílohy : č. 1. Mapa zařízení

č.2 Nájemná smlouva

č.3. Stanovisko – vyjádření MU Hluk

č.4. Vyjádření Krajské hygienické stanice

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	1
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	3
3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ	8
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	11
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	15
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	15
7. ZPŮSOB VEDENÍ EVIDENCE ODPADU PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ I V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH ODPADŮ	16
8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	16
9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ VČETNĚ POKYNŮ K BEZPEČNOSTI...	20
10. OSTATNÍ NÁLEŽITOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU DLE VYHLÁŠKY 273/2021 SB.	24
11. ZAŘÍZENÍ K BIOLOGICKÉMU ZPRACOVÁNÍ ODPADŮ ..	25
12. ZVEŘEJNĚNÍ ÚDAJŮ O ZAŘÍZENÍ	25
13. NÁVRH NA ZAVEDENÍ PROVOZNÍHO DENÍK	26

Příloha č. 1 – situační plán areálu zařízení

Příloha č. 2 Nájemní smlouva

Situace v areálu
firmy Minerál-Metal, s.r.o.
v Hluku

